УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Наумова

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«10» марта 2017 г.

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование аукциона | Право заключения договора аренды помещений, закрепленных за ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро» |
| Организатор аукциона | ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро» |
| Номер закупки |  |
| Реестровый номер торгов | 5 |
| Специализированная организация | ООО «Центр конкурсных технологий» |

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ:

[ГЛАВА I. информационная карта 3](#_Toc458460455)

[Раздел 1. Сведения об организаторе аукциона 3](#_Toc458460456)

[Раздел 2. Сведения о специализированной организации 3](#_Toc458460457)

[Раздел 3. Сведения оБ АУКЦИОННОЙ комиссии 3](#_Toc458460458)

[Раздел 4. Сведения о предмете АУКЦИОНА 3](#_Toc458460459)

[РАЗДЕЛ 5. требования к ЗАЯВИТЕЛЯМ 6](#_Toc458460460)

[РАЗДЕЛ 6. сведения о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе 6](#_Toc458460461)

[Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К порядку подготовки ЗАЯВКи НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 7](#_Toc458460462)

[Раздел 8. требования к ЗАДАТКУ 10](#_Toc458460463)

[РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 11](#_Toc458460464)

[РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 11](#_Toc458460465)

[РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 12](#_Toc458460467)

[РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 13](#_Toc458460470)

[РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 13](#_Toc458460471)

[РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 13](#_Toc458460472)

[ГЛАВА II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 16](#_Toc458460473)

[ГЛАВА III.техническое задание (спецификация) 18](#_Toc458460478)

[ГЛАВА IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ 20](#_Toc458460481)

[ГЛАВА V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 20](#_Toc458460495)

[ФОРМА 1.1 Форма описи документов 27](#_Toc458460496)

[ФОРМА 1.2 ФОРМА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ 28](#_Toc458460497)

[ФОРМА 1.3 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ, А ТАКЖЕ ПО КАЧЕСТВУ, КОЛИЧЕСТВЕННЫМ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), ПОСТАВКА (ВЫПОЛНЕНИЕ, ОКАЗАНИЕ) КОТОРЫХ ПРОИСХОДИТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА 31](#_Toc458460498)

[ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ОКАЗАТЬ 31](#_Toc458460499)

[В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ, 31](#_Toc458460500)

[А ТАКЖЕ ПО КАЧЕСТВУ, КОЛИЧЕСТВЕННЫМ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ, ОКАЗАНИЕ КОТОРЫХ ПРОИСХОДИТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА 31](#_Toc458460501)

[ФОРМА 1.4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О ПРИЗНАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ БАНКРОТОМ И ОБ ОТКРЫТИИ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ 35](#_Toc458460505)

ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ…………………………………………37

[ФОРМА 2.1 ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ 37](#_Toc458460506)

[ФОРМА 2.2 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 38](#_Toc458460507)

[ФОРМА 2.3 ФОРМА ЗАПРОСА о РАЗЪЯСНЕНИи результатов аукциона 39](#_Toc458460508)

**ГЛАВА I. информационная карта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Сведения об организаторе аукциона | | | |
| 1 | | Наименование | ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро» |
| 2 | | Место нахождения | Адрес: 614107, г. Пермь, ул. Грачева, д.12 |
| 3 | | Почтовый адрес | Адрес: 614107, г. Пермь, ул. Грачева, д.12 |
| 4 | | Контактное лицо | Микова Наталья Ивановна |
| 5 | | Телефон | 8 912 58 55 809 |
| 6 | | Адрес электронной почты | [naumova@perm-pb.ru](mailto:naumova@perm-pb.ru) |
| Раздел 2. Сведения о специализированной организации | | | |
| 1 | | Наименование | ООО «Центр конкурсных технологий» |
| 2 | | Место нахождения | 614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 51 |
| 3 | | Почтовый адрес | 614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 51 |
| 4 | | Контактное лицо | Богомолова Татьяна Владимировна, Меньших Дарья Николаевна |
| 5 | | Телефон | (342) 237-73-88, (342) 237-70-67 |
| 6 | | Адрес электронной почты (при наличии) | [ckt@tender.perm.ru](mailto:ckt@tender.perm.ru) |
| Раздел 3. Сведения оБ АУКЦИОННОЙ комиссии | | | |
| 1 | | Наименование | Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро» |
| 2 | | Место нахождения | 614107, г. Пермь, ул. Грачева, д.12 |
| 3 | | Почтовый адрес | 614107, г. Пермь, ул. Грачева, д.12 |
| 4 | | Телефон | +7(342) 291-25-26 |
| 6 | | Порядок формирования и работы комиссии | Приказ ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро» «О создании Единой комиссии» от 27.02.2017 г. № 42 |
| Раздел 4. Сведения о предмете АУКЦИОНА | | | |
| 1 | | **Лот № 1** | |
| 1.1 | | Предмет договора (лота) | Аренда помещений общей площадью 140,6 кв.м, закрепленных за ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро», для предоставления услуг по предпохоронной подготовке тел умерших (санитарной, сохраняюще-восстановительной, косметической и реставрационной обработке тел умерших), в соответствии с приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края №СЭД-31-02-2-2-71 от 25.01.2017 г. |
| 1.2 | | Место расположения государственного имущества | 1. Помещения 1 этажа здания общей площадью 14,6 кв.м по адресу: ул. Автозаводская, д.82, Кировский район, г. Пермь, Пермский край. 2. Помещения 1 этажа здания общей площадью 43,2 кв.м по адресу: ул. Братьев Игнатовых, д.2, Индустриальный район, г. Пермь, Пермский край. 3. Помещения здания общей площадью 14,5 кв.м по адресу: ул. Писарева, д.56, Орджоникидзевский район, г. Пермь, Пермский край. 4. Помещения здания общей площадью 11,2 кв.м по адресу: ул. Плеханова, д.36, Дзержинский район, г. Пермь, Пермский край.   5. Помещения 1 этажа здания общей площадью 57,1 кв.м по адресу: ул. Грачева, д.12, Мотовилихинский район, г. Пермь, Пермский край. |
| 1.3 | | Описание и технические характеристики государственного имущества | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Адрес объекта недвижимого имущества, помещения которого подлежат передаче в аренду | | Правоустанавливающие  документы | | Характеристики имущества, подлежащего передаче в аренду | | | 1 | Здание, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 220,7 кв.м., инв. № 4559, лит. Н,Н1, адрес: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Автозаводская, д. 82; кадастровый (условный) номер: 59-59-24/199/2006-885 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 511113 от 09.08.2012 г. | | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. Н, Н1), а именно:   * часть помещения № 1, площадь 4,5 кв.м., * часть помещений № 5, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 8, площадь 6,3 кв.м.   **Итого: 14,6 кв.м.** | | | 2 | 1-этажное здание патологоанатомического корпуса, общая площадь 440,5 кв.м., лит. Л,Л1, адрес: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Братьев Игнатовых, д.2; кадастровый (условный) номер: 59-59-01/758/2005-357 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 499001 от 20.07.2012 г. | | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 1-этажного нежилого кирпичного здания (лит. Л, Л1), а именно:   * часть помещения № 8, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 16, площадь 6,7 кв.м., * помещение № 17, площадь 13,6 кв.м., * помещение № 18, площадью 14,6 кв.м., * часть помещения № 19, площадь 4,5 кв.м.   **Итого: 43,2 кв.м.** | | | 3 | 1-этажное шлакоблочное здание морга с подвалом (лит.Д), общая площадь 172,6 кв.м., адрес: Пермский край, г. Пермь,  Орджоникидзевский район, ул. Писарева, д.56; кадастровый (условный) номер: 59-59-25/001/2010-247 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 50051 от 06.08.2012 г. | | встроенные нежилые помещения в подвале и на 1 этаже 1-этажного нежилого шлакоблочного здания (лит. Д), а именно:   * часть помещения № 1 в подвале, площадь 4,5 кв.м., * часть помещения № 2 на 1 этаже, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 7 на 1 этаже, площадь 6,2 кв.м.   **Итого: 14,5 кв.м.** | | | 4 | 2-этажное здание патологоанатомического отделения с подвалом, лит. К, общая площадь 215,1 кв.м., адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Плеханова, 36;  кадастровый (условный) номер: 59-59-01/097/2005-746 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 524871 от 27.08.2012 г. | | встроенные нежилые помещения в подвале, на 1 и 2 этажах 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. К), а именно:   * часть помещения № 4 в подвале, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 4 на 1 этаже, площадь 3,6 кв.м., * часть помещения № 1 на 2 этаже, площадь 3,8 кв.м.   **Итого: 11,2 кв.м.** | | | 5 | 2-этажный патологоанатомический корпус, назначение: нежилое, общая площадь 516,6 кв.м., инв. № 20-59, лит. С, С1, с, с1, с2, с3, с4, адрес: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Грачева, д.12; кадастровый (условный) номер: 59-59-22/045/2006-632 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 369009 от 27.03.2012 г. | | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. С, С1, с,с1,с2,с3,с4), а именно:   * часть помещения № 2, площадь 7,4 кв.м., * помещение № 3, площадь 35,5 кв.м., * часть помещения № 11, площадь 3 кв.м., * часть помещения № 11, площадь 1 кв.м., * часть помещения № 11, площадь 3,6 кв.м., * часть помещения № 12, площадь 3 кв.м., * часть помещения № 12, площадь 3,6 кв.м.   **Итого: 57,1 кв.м.** | | | **Итого:** | | | | | **140,6 кв.м.** | | |  | |  | | |
| 1.4 | | Площадь помещения имущества, в случае передачи прав на недвижимое имущество | 140,6 кв.м |
| 1.5 | | Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору | Предоставление услуг по предпохоронной подготовке тел умерших (санитарной, сохраняюще-восстановительной, косметической и реставрационной обработке тел умерших). |
| 1.6 | | Срок аренды | 3 года |
| 1.7 | | Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | При прекращении договора Арендатор обязан возвратить Имущество Арендодателю по акту приема-передачи, в состоянии, в котором Имущество находилось в момент заключения договора с учетом нормального износа, а также произведенными Арендатором улучшениями Имущества, освободив от собственного имущества Арендатора. |
| 1.8 | | Начальная (минимальная) цена договора (лота) | **За начальную (минимальную) цену договора (лота) принимается** **ежемесячный платеж за объекты: 61 771,49 руб.,** в т.ч. НДС 18% за передаваемые в аренду объекты.  Итого за весь срок действия договора: 2 223 773,64 руб.(размер арендной платы, с НДС, за передаваемые объекты общей площадью 140,6 кв.м., в руб./3 года (весь срок аренды)) |
| 1.9 | | Форма оплаты по договору | Безналичный расчет |
| 1.10 | | Сроки оплаты по договору | Безналичный расчет.  Арендная плата уплачивается Арендатором за период с даты начала фактического пользования Имуществом Арендатором (даты подписания акта приема-передачи), а если Арендатором дата подписания акта приема-передачи Имущества не указана - со дня подписания настоящего договора и до момента возврата Имущества Арендодателю по акту приема-передачи. Расчетным периодом является календарный месяц.  Арендная плата, в том числе НДС/без НДС, вносится ежемесячно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, предшествующего оплачиваемому, по следующим реквизитам:  ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро»  ОГРН 1105906000276  ИНН 5906096741 КПП 590601001  Министерство финансов Пермского края (ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро», л/с 308200243)  БИК 045773001  счет 406 018 106 577 330 000 01 Отделение Пермь.  Размер арендной платы за первый и последний месяцы аренды определяется исходя из количества дней аренды в указанные месяцы.  Арендатор обязан оплатить по вышеуказанным реквизитам:  1) арендную плату за период с даты начала фактического пользования Имуществом до конца месяца, следующего за месяцем заключения договора;  2) авансовый платеж за первые 8 календарных месяцев. |
| 1.11 | | Порядок оплаты по договору |
| 1.12 | | Величина повышения начальной (минимальной) цены договора «шаг аукциона» | Шаг аукциона составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора (лота), за которую в рамках аукциона принимается ежемесячный платеж за объекты, и составляет 3 088,57 руб. |
| 1.13 | | Адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе | http://[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 1.14 | | Срок предоставления документации об аукционе | С «13» марта 2017 г.  до «10» апреля 2017\_г. |
| 1.15 | | Место предоставления документации об аукционе | По адресу специализированной организации ООО «Центр конкурсных технологий»: 614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 51 |
| 1.16 | | Порядок предоставления документации об аукционе | по письменному заявлению, поданному по форме согласно Приложению к настоящему извещению, в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса документации об аукционе |
| 1.17 | | Размер платы за предоставление документации об аукционе | Не установлено |
| 1.18 | | Порядок внесения платы за предоставление документации об аукционе |
| 1.19 | | Сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе |
| 1.20 | | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Осмотр обеспечивает представитель Организатора аукциона. Проведение осмотра осуществляется:  17.03.2017 г. с 09.00 до 16.00 местного времени  24.03.2017 г. с 09.00 до 16.00 местного времени  31.03.2017 г. с 09.00 до 16.00 местного времени  05.04.2017 г. с 09.00 до 16.00 местного времени  Для осмотра выставленного на торги имущества (17.03.17 и 24.03.2017) необходимо предварительно позвонить по тел.: 8 912 98 112 56, контактное лицо: Наумова Ирина Владимировна.  Для осмотра выставленного на торги имущества (31.03.17 и 05.04.2017) необходимо предварительно позвонить по тел.: 8 912 58 55 809, контактное лицо: Микова Наталья Ивановна. |
| 1.21 | | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а именно до «04» апреля 2017\_г. |
| 1.22 | | Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения | Размер арендной платы может быть увеличен Арендодателем  в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, в том числе:  - с учетом коэффициента увеличения арендной платы, определенного Правительством Пермского края;  - в связи с изменением нормативно-правовых актов Российской Федерации  и Пермского края, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы;  - на основании отчета об оценке рыночной стоимости права пользования Имуществом (в случае отсутствия коэффициента увеличения арендной платы, определенного Правительством Пермского края).  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| 1.23 | | Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору | Произведенные Арендатором отделимые улучшения Имущества являются государственной собственностью Пермского края (за исключением улучшений, произведенных за счет амортизационных отчислений от Имущества). Стоимость отделимых и (или) неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором, Арендатору не возмещается. |
| РАЗДЕЛ 5. требования к ЗАЯВИТЕЛЯМ | | | |
| 1 | | Участники аукциона | - любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала  - физические лица  - индивидуальные предприниматели |
| 2 | | Участие в аукционе субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом | Не предусмотрено |
| 3 | | Требования к участникам аукциона | Участник аукциона должен соответствоватьтребованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким лицам. |
| РАЗДЕЛ 6. сведения о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе | | | |
| 1 | Дата начала предоставления разъяснений | | «13» марта 2017 г. |
| 1.1 | Дата окончания поступления запросов Заказчику | | «04» апреля 2017 г. |
| 2 | Дата окончания предоставления разъяснений Заказчиком | | «06» апреля 2017 г. |
| 3 | Порядок предоставления разъяснений | | Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть подготовлен по [форме 2.1](#_ФОРМА_2.1_ФОРМА_ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ), установленной в Главе VI «Образцы форм запросов и уведомлений для заявителей».  Запрос направляется по адресу организатора в письменной форме или в форме электронного документа.  Разъяснения направляются заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, если указанный запрос поступил Организатору торгов не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.  Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.  В случае подачи запроса о разъяснении положений документации об аукционе после установленного срока или в форме письма по электронной почте такому заявителю будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений документации об аукционе с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос |
| 4 | Форма предоставления разъяснений | | В письменной форме |
| Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К порядку подготовки ЗАЯВКи НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | | | |
| 1 | Требования к форме заявки | | Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена в письменной форме или в форме электронного документа по формам, установленным в Главе V «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в аукционе». |
| 2 | Требования к составу заявки | | 1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  1.1. Для юридических лиц:  1.1.1 Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по [форме 1.2](#_ФОРМА_1.2_ФОРМА) «Сведения о заявителе»;  1.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;  1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:  1.1.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель юридического лица):   * копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель);   1.1.3.2. Если от имени заявителя действует иное лицо:   * доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью (при наличии) заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; * копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель); * документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);   1.1.4. Копии учредительных документов заявителя в последней редакции:  - устав (для открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, производственного и потребительского кооператива);  - учредительный договор (для полного товарищества, товарищества на вере);  1.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой).  1.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подготовленное по форме 1.4.  1.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:  1.2.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, подготовленные по [форме 1.2](#_ФОРМА_1.3_ФОРМА_СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИ) «Сведения о заявителе»;  1.2.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;  1.2.3. Если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную индивидуальным предпринимателем и (при наличии) заверенную печатью индивидуального предпринимателя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  1.2.4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подготовленное по форме 1.4.  1.3. Для иностранных лиц:  1.3.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона, подготовленные по [форме 1.2](#_ФОРМА_1.3_ФОРМА_СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИ) «Сведения о заявителе»;  1.3.2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  1.3.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица:  1.3.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководитель юридического лица):   * копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель);   1.3.3.2. Если от имени заявителя действует иное лицо:   * доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) и (при наличии) заверенную печатью заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; * копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц). * документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);   1.3.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов в последней редакции (для юридических лиц).  1.3.5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подготовленное по форме 1.4.  1.4. Для физических лиц:  1.4.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, подготовленные по [форме 1.2](#_ФОРМА_1.2_ФОРМА) «Сведения о заявителе»;  1.4.2. Если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную физическим лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  1.4.3. Копии документов, удостоверяющих личность – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной основной документ, содержащие указание на гражданство лица.  2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, оформленные по **форме 1.3.**  3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |
| 3 | Требования к оформлению заявки, к её содержанию заявки и инструкция по её заполнению | | 1. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов по [форме 1.1](#_ФОРМА_1.1_Форма_Титульного листа за).  2. Все листы заявки на участие в аукционе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.  3. Заявка должна содержать нумерацию листов.  4. Заявка на участие в аукционе на месте прошивки должна быть подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью заявителя.  5. В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в аукционе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описью документов по [форме 1.1](#_ФОРМА_1.1_Форма_Титульного листа за), сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки также должен содержать опись документов, входящих во все тома заявки, оформленную по [форме 1.1](#_ФОРМА_1.1_Форма), с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на участие в аукционе на месте прошивки должен быть подписан заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплен печатью заявителя.  6. Формы документов, предусмотренные в настоящей документации об аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам, заверены личной подписью уполномоченного лица заявителя с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия), должности и (при наличии) печатью заявителя.  7. Исправления по тексту представленных документов не допускаются, за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку.  8. Указанные в п.2 раздела 7 «Требования к порядку подготовки заявки на участие в аукционе» Информационной карты документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.  9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).  10. В случае если заявитель планирует принять участие в аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в аукционе на каждый лот отдельно.  11. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные заявителем в составе заявки на участие в аукционе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия).  Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Судом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.  12. При заполнении заявки на участие в аукционе не допускается применение факсимильных подписей.  13. Заявитель должен подготовить оригинал заявки на участие в аукционе по каждому лоту.  14. Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях  15. При получении заявки на участие в Аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор Аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки. |
| Раздел 8. требования к ЗАДАТКУ | | | |
| 1 | Размер задатка | | В шестикратном размере начальной (минимальной) цены лота и составляет 370 628, 94 руб. |
| 2 | Требование о внесении задатка | | Установлено требование о внесении задатка. В случае, если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается. |
| 3 | Форма задатка | | Внесение денежных средств на расчетный счет организатора аукциона |
| 4 | Реквизиты счета | | ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро»  ОГРН 1105906000276  ИНН 5906096741 КПП 590601001  Министерство финансов Пермского края (ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро», л/с 308200243), БИК 045773001, счет 406 018 106 577 330 000 01 Отделение Пермь.  Назначение платежа: **«Задаток на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»** |
| 5 | Срок внесения задатка | | До «10» апреля 2017г. |
| 6 | Порядок внесения задатка | | Внесение задатка предоставляется заявителем отдельно в отношении каждого лота. |
| 7 | Документы, подтверждающие факт внесения задатка | | платежное поручение, оформленное в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, или копия такого поручения. |
| 8 | Случаи возврата задатка | | * Всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия организатором торгов решения об отказе от проведения аукциона; * заявителю, направившему организатору торгов уведомление об отзыве поданной им заявки на участие в аукционе по указанному в таком уведомлении лоту, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе; * Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона; * Заявителям, которым отказано в допуске к участию в аукционе по всем или нескольким заявленным лотам, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; * Заявителю, представившему единственную соответствующую требованиям и условиям настоящей документации об аукционе заявку на участие в аукционе, или заявителю, признанному единственным участником аукциона – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора; * Участникам аукциона по соответствующим лотам, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона; * Участнику аукциона по соответствующему лоту, сделавшему последнее предложение о цене договора (победителю аукциона), - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора; * Участнику аукциона по соответствующему лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора; * Единственному участнику открытого аукциона, присутствующему на процедуре проведения открытого аукциона, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона; * Всем участникам аукциона, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» повышен до 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора и после троекратного объявления предложения о цене договора не поступило ни одного предложения о цене контракта, которое предусматривало бы более высокую цену договора, и аукцион признан несостоявшимся, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона; * Участнику аукциона, не явившемуся на процедуру проведения аукциона, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона; * Участнику аукциона, представитель которого не допущен на процедуру проведения аукциона ввиду отсутствия у него полномочий либо документов их подтверждающих – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. |
| 9 | Случаи удержания задатка | | Денежные средства, внесенные в качестве задатка для участия в аукционе по соответствующему лоту, не возвращаются в случае уклонения от заключения договора:   * + Победителя аукциона;   + Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, когда победитель аукциона уклонился от заключения договора;   + Заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе;   + Единственного заявителя, допущенного к участию в аукционе и признанного единственным участником аукциона;   + Победителя аукциона, являющегося одновременно и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. |
| РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | | | |
| 1 | Дата начала подачи заявок | | «13» марта 2017 г. |
| 2 | Дата окончания подачи заявок | | «10» апреля 2017 г.  Непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. |
| 3 | Место подачи заявок | | С «13» марта 2017 г. **до 10:00** (местное время) «10» апреля 2017 г. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 51. (кроме выходных и праздничных дней)  Контактное лицо: Богомолова Татьяна Владимировна, Меньших Дарья Николаевна. |
| 4 | Порядок подачи заявок | | Заявка на участие в аукционе может быть подана по почте, с курьером или в форме электронного документа.  Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей.  Заявитель, подающий заявку на участие в аукционе в письменной форме, вправе представить ее в запечатанном конверте или в открытой форме.  Каждая заявка на участие в аукционе (лоте), поступившая в срок, регистрируется уполномоченным лицом специализированной организации в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе (лоте) в порядке поступления заявок на участие в аукционе и маркируется путем нанесения на заявку регистрационного номера.    По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе (лоте), специализированной организацией выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе (лоте) с указанием даты и времени ее получения.  Заявка, полученная специализированной организацией после даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, признается опоздавшей. Такая заявка не рассматривается и в тот же день возвращается специализированной организацией заявителю по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. |
| РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | | | |
| 1 | Порядок отзыва заявок | | Уведомление об отзыве заявки по соответствующему лоту подается в письменном виде или в форме электронного документа по [форме 2.2](#_ФОРМА_2.2_ФОРМА_УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫ), установленной в [Главе VI](#_РАЗДЕЛ_VII._ОБРАЗЦЫ_ФОРМ ЗАПРОСОВ И) «Образцы форм запросов и уведомлений для заявителей» по адресу подачи заявок.  Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе (лоте). После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (лоте) специализированная организация сравнивают индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки на участие в аукционе, дату время и способ ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в аукционе) и индивидуальный регистрационный (порядковый) номер, дату время и способ ее подачи, указанные в уведомлении об отзыве заявки, если они совпадают, заявка на участие в аукционе по соответствующему лоту считается неподанной и Аукционной комиссией не рассматривается. Такая заявка возвращается заявителю по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. |
| 2 | Срок отзыва заявок | | В любое время до «10:00» час. (местного времени)  «10» апреля 2017 г. |
| РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | | | |
| 1 | Дата начала рассмотрения заявок | | «10» апреля 2017 г. |
| 2 | Время начала рассмотрения заявок | | «10:00» час. (местного времени) |
| 3 | Место начала рассмотрения заявок | | 614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 51 (Офис ООО «Центр конкурсных технологий») |
| 4 | Срок рассмотрения заявок | | Не более 5 (пяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. |
| 5 | Порядок рассмотрения заявок | | Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в [разделе](#_Раздел_7._ТРЕБОВАНИЯ) 7 Информационной карты, и соответствие заявителей требованиям, установленным в [разделе 5](#_5._требования_к_участникам размещен) Информационной карты. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционная комиссия принимает решение по каждому лоту отдельно:о признании аукциона несостоявшимся, в случае поступления единственной заявки на участие в аукционе или в случае отсутствия заявок на участие в аукционе;о признании единственной заявки на участие в аукционе соответствующей требованиям и условиям документации об аукционе;о признании единственной заявки на участие в аукционе несоответствующей требованиям и условиям документации об аукционе;о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона;об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;о признании аукциона несостоявшимся в связи с отказом в допуске к участию в аукционе всем заявителям или допуском к участию в аукционе только одного заявителя.о проведении аукциона;о признании аукциона несостоявшимся в связи с участием в аукционе только одного участника аукциона или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в случае, когда "шаг аукциона" был снижен в соответствии с пунктом 139 Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора |
| 6 | Основания для отказа в допуске к участию в аукционе | | 1. Заявитель не предоставил документы, перечень которых установлен в пункте 2 [раздела 7](#_7._ТРЕБОВАНИЯ_К_порядку подготовки ) Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона. 3. Заявитель не соответствует требованиям, установленным в [разделе 5](#_5._требования_к_участникам размещен) Информационной карты. 4. Наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 5. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе; 6. Невнесение Заявителем задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона (в т.ч. внесение денежных средств в качестве задатка не в полном объеме (размере)); 7. Заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям настоящей документации об аукционе:    1. заявка оформлена с нарушением требований пункта 1, подпунктов 1, 2, 4-12, 14 пункта 3 [раздела 7](#_7._ТРЕБОВАНИЯ_К_порядку подготовки ) Информационной карты;    2. Показатели предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества не соответствуют показателям, установленным в Главе III «Техническое задание (Спецификация)»;    3. Иным требованиям, установленным в документации об аукционе. |
| РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА | | | |
| 1 | Дата проведения аукциона | | «14» апреля 2017 г. |
| 2 | Время проведения аукциона | | «09:00» час. (местного времени) |
| 3 | Место проведения аукциона | | г. Пермь, ул. Луначарского, д. 51, офис ООО «Центр конкурсных технологий». |
| РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА | | | |
| 1 | Срок подписания договора с победителем | | Не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не более чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае признания аукциона несостоявшимся) |
| 2 | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора | | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии с Гражданским кодексом РФ. |
| 3 | Изменение условий договора | | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается |
| РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА | | | |
| 1 | Размер обеспечения исполнения договора | | Предоставление обеспечения исполнения договора в четырехкратном размере начальной (минимальной) цены лота, а именно: 247 085, 96 руб. |
| 2 | Обязательства по договору, подлежащие обеспечению | | Все обязательства по договору |
| 3 | Срок предоставления обеспечения исполнения договора | | До даты заключения договора.  В противном случае обеспечение исполнения договора считается непредоставленным.  Срок предоставления обеспечения исполнения договора должен покрывать срок исполнения обязательств Арендатора по договору. |
| 4 | Способ обеспечения исполнения договора | | Способ обеспечения исполнения договора определяется участником аукциона самостоятельно:   * безотзывная банковская гарантия; * договор поручительства; * передача в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). |
| 5 | Требования к безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией | | * безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации; * в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее размера обеспечения исполнения договора; * безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол аукциона как основание заключения договора; * в безотзывной банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено право Организатора аукциона на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения исполнения договора Организатор аукциона направляет в банк письменное требование, банковскую гарантию, прочие документы, подтверждающие выплату Арендатором авансового платежа по договору и (или) ненадлежащее исполнение Арендатором своих обязательств по договору; * безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.   С безотзывной банковской гарантией предоставляется копия лицензии субъекта, выдавшего такую безотзывную банковскую гарантию, на осуществление деятельности по выдаче безотзывной банковской гарантии. |
| 6 | Требования к залогу денежных средств | | * денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены на счет Организатора аукциона, в сумме, не менее размера обеспечения исполнения договора; * договор залога денежных средств должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации; * денежные средства возвращаются Арендатору, с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении установленного срока и после получения Организатором аукциона соответствующего письменного требования Арендатора; * денежные средства возвращаются на счет Арендатора, реквизиты которого указаны в письменном требовании. |
| 7 | Требования к договору поручительства | | * Поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. * Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящим разделом. * договор поручительства может быть заключен только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя, подтверждающих его полномочия:   - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени поручителя действует иное лицо, документы должны содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, документы должны содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии учредительных документов поручителя (для юридических лиц).  Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. |
| 8 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств | | ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро»  ОГРН 1105906000276  ИНН 5906096741 КПП 590601001  Министерство финансов Пермского края (ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро», л/с 308200243), БИК 045773001, счет 406 018 106 577 330 000 01 Отделение Пермь. |
| 9 | Требования к договору банковского вклада (депозита) | | * договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации; * Арендатор по договору согласовывает с Организатором аукциона банк, с которым будет заключаться договор банковского вклада и его существенные условия; * в договоре банковского вклада должна быть указана сумма обеспечения исполнения договора, которая должна быть не менее размера обеспечения исполнения договора и срок вклада, который должен быть не менее срока исполнения договора; * договор банковского вклада должен содержать указание на соответствующий договор, в том числе указание на стороны договор, название предмета договора и ссылки на протокол аукциона как основание заключения договора |
| 10 | Порядок предоставления обеспечения исполнения договора | | Оригинал банковской гарантии, договор поручительства, договор залога денежных средств или договор банковского вклада (депозит) передаются Организатору аукциона по каждому лоту отдельно.  Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается:   * оригиналом платежного поручения с отметкой банка об оплате или; * оригиналом квитанции, чека (в случае наличной формы оплаты) или; * оригинальной выпиской из банка (в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).   В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Арендатором своих обязательств по договору, соответствующий Арендатор должен в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Организатору аукциона иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере. |

# 

# **ГЛАВА II.** **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

## 1. Общие положения

1.1. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей последовательно по каждому лоту. Аукционист выбирается непосредственно перед началом аукциона из числа членов Аукционной комиссии большинством голосов.

1.2. Участники аукциона или их представители непосредственно до начала аукциона по соответствующему лоту регистрируются в Журнале регистрации представителей участников аукциона. Регистрация участников аукциона прекращается до начала аукциона по каждому лоту и Журнал регистрации участников аукциона закрывается.

1.3. Регистрация представителей участников аукциона осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта), а также доверенности (в случае участия лица, не уполномоченного действовать от имени участника аукциона без доверенности), предъявляемых непосредственно при регистрации.

1.4. При регистрации участники аукциона или их представители расписываются в ознакомлении с порядком проведения аукциона, получают карточки с регистрационными номерами (далее – карточки). Карточку получает только одно лицо (представитель) участника аукциона.

1.5. Регистрация на участие в аукционе по соответствующему лоту одного и того же лица в качестве представителя 2 (двух) и более участников аукциона не допускается.

1.6. При проведении аукциона по каждому лоту в зал для проведения аукциона приглашаются участники аукциона или их представители, зарегистрированные в вышеуказанном порядке по соответствующему лоту, имеющие карточку, а также не более одного представителя участника аукциона, имеющего полномочия на присутствие на процедуре аукциона, и зарегистрированные в Журнале регистрации участников аукциона (по согласованию с Аукционной комиссией).

## 2. Правила поведения на аукционе

2.1. В аукционе по конкретному лоту могут участвовать только те заявители, которые были признаны участниками аукциона по данному лоту и представители которых прошли регистрацию для участия в аукционе (лоте). Иные представители участников, не имеющие карточки, в аукционе не участвуют (не подают предложение о цене договора).

2.2. Участники аукциона или их представители, опоздавшие на регистрацию, считаются неявившимися и в зал для проведения аукциона не допускаются.

2.3. Участники аукциона или их представители, пожелавшие осуществлять аудио- (видео) запись процедуры аукциона должны поставить в известность Аукционную комиссию. Видеозапись осуществляется с места, указанного председателем (председательствующим) Аукционной комиссии.

2.4. Подтверждением согласия с начальной (минимальной) ценой договора (лота) является поданная участником аукциона заявка, регистрация и непосредственное присутствие на аукционе по заявленному лоту.

2.5. Участники аукциона или их представители занимают места напротив Аукционной комиссии.

2.6. Во время проведения аукциона участникам запрещается:

2.6.1. перебивать и переспрашивать аукциониста;

2.6.2. комментировать и оспаривать действия аукциониста и Аукционной комиссии;

2.6.3. вступать в переговоры с другими участниками аукциона;

2.6.4. держать карточку всегда поднятой;

2.6.5. перемещаться по залу;

2.6.6. разговаривать и использовать средства связи.

2.7. Участники аукциона, нарушившие правила поведения на аукционе, лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из зала.

## 3. Правила проведения аукциона

3.1. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

* о начале проведения аукциона (лота),
* номера лота,
* предмета договора (лота),
* начальной (минимальной) цены договора (лота),
* размера «шага аукциона», выраженного в процентах и рублях,
* наименования заявителей, допущенных к участию в аукционе,
* наименования заявителей, которые не явились на участие в аукционе,

3.2. После объявления сведений, указанных в пункте 3.1, аукционист предлагает участникам аукциона подавать предложения по начальной (минимальной) цене договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» (далее – текущая цена).

3.3. Каждая последующая цена, увеличивающая предыдущую цену на "шаг аукциона", объявляется аукционистом 3 раза, сопровождается ударом молотка и заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек на высоту вытянутой руки (выше головы). Предложение, поданное путем поднятия карточки на высоту невытянутой руки (ниже головы), не фиксируется, при этом данная цена переторговывается.

3.4. Участник аукциона вправе подавать предложения о цене договора только в период времени от первого удара молотка аукциониста после оглашения им следующей возможной цены договора (лота) до третьего удара молотка включительно. Поднятие участником аукциона карточки в вышеуказанный период времени означает подачу им этого предложения.

3.5. Участником, сделавшим предложение по текущей цене договора, является участник, первый поднявший карточку. При этом аукционист называет номер карточки такого участника аукциона, указывает на него, объявляет заявленную им цену, как последнее предложение о цене договора. Участник аукциона обязан опустить карточку после объявления аукционистом вышеназванной информации.

3.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.6., и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

3.8. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

3.9. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным пунктом 3.8. документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

3.10. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

3.12. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

3.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

## 4. Окончание аукциона

4.1. После проведения аукциона по всем лотам председательствующий на заседании Аукционной комиссии предлагает утвердить результаты аукциона.

4.2. После объявления результатов аукциона участники аукциона обязаны сдать карточки и покинуть помещение, где проводился аукцион.

# **ГЛАВА III.техническое задание (спецификация)**

## 

## **Техническое задание по лоту №1**

## **Описание и технические характеристики государственного имущества, передаваемого в аренду:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта недвижимого имущества, помещения которого подлежат передаче в аренду | | Правоустанавливающие  документы | | Характеристики имущества, подлежащего передаче в аренду | |
| 1 | Здание, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 220,7 кв.м., инв. № 4559, лит. Н,Н1, адрес: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Автозаводская, д. 82; кадастровый (условный) номер: 59-59-24/199/2006-885 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 511113 от 09.08.2012 г. | | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. Н, Н1), а именно:   * часть помещения № 1, площадь 4,5 кв.м., * часть помещений № 5, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 8, площадь 6,3 кв.м.   **Итого: 14,6 кв.м.** | |
| 2 | 1-этажное здание патологоанатомического корпуса, общая площадь 440,5 кв.м., лит. Л,Л1, адрес: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Братьев Игнатовых, д.2; кадастровый (условный) номер: 59-59-01/758/2005-357 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 499001 от 20.07.2012 г. | | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 1-этажного нежилого кирпичного здания (лит. Л, Л1), а именно:   * часть помещения № 8, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 16, площадь 6,7 кв.м., * помещение № 17, площадь 13,6 кв.м., * помещение № 18, площадью 14,6 кв.м., * часть помещения № 19, площадь 4,5 кв.м.   **Итого: 43,2 кв.м.** | |
| 3 | 1-этажное шлакоблочное здание морга с подвалом (лит.Д), общая площадь 172,6 кв.м., адрес: Пермский край, г. Пермь,  Орджоникидзевский район, ул. Писарева, д.56; кадастровый (условный) номер: 59-59-25/001/2010-247 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 500351 от 06.08.2012 г. | | встроенные нежилые помещения в подвале и на 1 этаже 1-этажного нежилого шлакоблочного здания (лит. Д), а именно:   * часть помещения № 1 в подвале, площадь 4,5 кв.м., * часть помещения № 2 на 1 этаже, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 7 на 1 этаже, площадь 6,2 кв.м.   **Итого: 14,5 кв.м.** | |
| 4 | 2-этажное здание патологоанатомического отделения с подвалом, лит. К, общая площадь 215,1 кв.м., адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Плеханова, 36;  кадастровый (условный) номер: 59-59-01/097/2005-746 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 524871 от 27.08.2012 г. | | встроенные нежилые помещения в подвале, на 1 и 2 этажах 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. К), а именно:   * часть помещения № 4 в подвале, площадь 3, 8 кв.м., * часть помещения № 4 на 1 этаже, площадь 3,6 кв.м., * часть помещения № 1 на 2 этаже, площадь 3, 8 кв.м.   **Итого: 11,2 кв.м.** | |
| 5 | 2-этажный патологоанатомический корпус, назначение: нежилое, общая площадь 516,6 кв.м., инв. № 20-59, лит. С, С1, с, с1, с2, с3, с4, адрес: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Грачева, д.12; кадастровый (условный) номер: 59-59-22/045/2006-632 | | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 369009 от 27.03.2012 г. | | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. С, С1, с,с1,с2,с3,с4), а именно:   * часть помещения № 2, площадь 7,4 кв.м., * помещение № 3, площадь 35,5 кв.м., * часть помещения № 11, площадь 3 кв.м., * часть помещения № 11, площадь 1 кв.м., * часть помещения № 11, площадь 3,6 кв.м., * часть помещения № 12, площадь 3 кв.м., * часть помещения № 12, площадь 3,6 кв.м.   **Итого: 57,1 кв.м.** | |
| **Итого:** | | | | | **140,6 кв.м.** | |
|  | |  | |

Место расположения государственного имущества:

1. Помещения 1 этажа здания общей площадью 14,6 кв.м по адресу: ул. Автозаводская, д.82, Кировский район, г. Пермь, Пермский край.
2. Помещения 1 этажа здания общей площадью 43,2 кв.м по адресу: ул. Братьев Игнатовых, д.2, Индустриальный район, г. Пермь, Пермский край.
3. Помещения здания общей площадью 14,5 кв.м по адресу: ул. Писарева, д.56, Орджоникидзеский район, г. Пермь, Пермский край.
4. Помещения здания общей площадью 11,2 кв.м по адресу: ул. Плеханова, д.36, Дзержинский район, г. Пермь, Пермский край.
5. Помещения 1 этажа здания общей площадью 57,1 кв.м по адресу: ул. Грачева, д.12, Мотовилихинский район, г. Пермь, Пермский край.

Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору: Предоставление услуг по предпохоронной подготовке тел умерших (санитарной, сохраняюще-восстановительной, косметической и реставрационной обработке тел умерших).

Срок аренды: 3 года.

Арендатор вправе передавать имущество в субаренду в порядке, установленном действующим законодательством.

Требования Организатора к арендуемым объектам:

Для достижения цели использования передаваемого в аренду имущества 1) Арендатор должен иметь соответствующее материально-техническое обеспечение (на праве собственности, аренды либо ином законном праве) на каждой арендуемой площадке, адреса которых указаны в Приложении к Приказу Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края № СЭД-31-02-2-2-71 от 25.01.2017, а именно:

• не менее 1 стола для проведения манипуляций с телом умершего;

• не менее 1 тележки (каталки) для перевозки больных (умерших).

2) Наличие лица в штате Арендатора, прошедшего профессиональную переподготовку по программе «Бальзамировщик» и имеющее соответствующий диплом о профессиональной переподготовке.

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов и указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам допускается (Приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края № СЭД-31-02-2-2-71 от 25.01.2017. на 4 л. (Приложение к документации – «Приказ.rar»).

## **ГЛАВА IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_**

г.Пермь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Наумовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с согласия Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство), что подтверждается Приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края № СЭД-31-02-2-2-71 от 25.01.2017 «О согласовании Государственному автономному учреждению здравоохранения Пермского края «Клиническое патологоанатомическое бюро» передачи в аренду краевого имущества», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего договора, находящееся в государственной собственности Пермского края, закрепленное на праве оперативного управления за Арендодателем (далее – Имущество), а Арендатор обязуется принять Имущество во временное владение и пользование, вносить арендную плату за пользование Имуществом, а также иные платежи в соответствии с настоящим договором.
   2. Имущество, передаваемое в аренду по настоящему договору, указано в Приложении №1 к настоящему договору. Техническое состояние Имущества указывается в акте приема-передачи Имущества.
   3. Экспликация нежилых помещений указана в Приложениях №№ 3- 7 к настоящему договору.
   4. Имущество предоставляется Арендатору для использования в целях предоставления услуг по предпохоронной подготовки тел умерших (санитарная, сохраняюще-восстановительная, косметическая и реставрационная обработка трупов).
   5. Особенности использования Имущества: время нахождения Арендатора в нежилых помещениях, являющихся объектом аренды: в рабочие, выходные и праздничные дни с 9.00 до 19.00 ч.
2. Передача Имущества Арендатору
   1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор обязуется принять Имущество по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора, но не ранее внесения Арендатором авансового платежа, предусмотренного п. 5.3. настоящего договора, предоставления обеспечения исполнения настоящего договора, предусмотренного п. 8.7. настоящего договора, с учетом требований п. 8.7.4. настоящего договора, и передачи подлинных либо заверенных в установленном порядке копий следующих документов:
      1. Индивидуальный предприниматель предоставляет:

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Свидетельство о постановке на налоговый учет.

Паспорт.

Юридическое лицо представляет:

Учредительные документы и все изменения к ним (Устав, Учредительный договор, Решение о создании и т.п.)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Выписку из протокола (решения) компетентного органа управления (учредителей, общего собрания участников, акционеров и т.п.), подтверждающую назначение руководителя организации.

Физическое лицо предоставляет:

паспорт

Паспорт.

2.1.4. О предоставлении документов, предусмотренных п.2.1.настоящего договора, на последнем листе договора делается соответствующая отметка.

Акт приема-передачи Имущества подписывается Арендодателем   
и Арендатором в четырех экземплярах при наличии на последнем листе настоящего договора отметки, предусмотренной пунктом 2.1.4 настоящего договора,   
и приобщается к каждому экземпляру настоящего договора, является неотъемлемой его частью.

Права и обязанности сторон

Арендодатель вправе:

производить осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и законодательством;

устанавливать локальные правила использования Имущества, мест общего пользования и прилегающей территории (режим работы, порядок входа/выхода, въезда/выезда, погрузки/выгрузки, парковки, требования к обеспечению пожарной, технической безопасности, сдачи под/снятия с сигнализации и т.д.);

требовать от Арендатора устранения нарушений условий настоящего договора, исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором, законодательством.

Арендодатель обязан:

письменно уведомить Арендатора о проведении торгов на право заключения договора аренды Имущества не позднее, чем за месяц до их проведения;

направить один экземпляр актов приема-передачи Имущества, предусмотренных разделами 2, 7 настоящего договора, в Министерство в день подписания актов приема-передачи Имущества;

в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора заключить с Арендатором договор об оказании эксплуатационных услуг, работ и возмещении стоимости услуг, работ, указанных в абзаце 1 пункта 3.3.3. настоящего договора, а также п. 3.3.13 настоящего договора;

в случае предаварийных ситуаций, аварий, грозящих порче, уничтожению, утрате Имущества произошедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие в устранении предаварийных ситуаций, аварий, их последствий; устранять указанные ситуации и их последствия в случае бездействия Арендатора в их устранении независимо от того, по чьей вине произошли указанные ситуации;

контролировать выполнение Арендатором условий настоящего договора;

незамедлительно, в день, когда Арендодатель узнал или должен был узнать о нарушении Арендатором условий настоящего договора, уведомлять Министерство в письменном виде об указанных нарушениях;

уведомить Министерство о соглашении к договору, расторжении договора.

Арендатор обязан:

вносить арендную плату и иные платежи в соответствии  
с условиями настоящего договора;

до возврата Имущества по акту приема-передачи обеспечивать надлежащую эксплуатацию Имущества, поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт; согласовать   
с Арендодателем и при необходимости с соответствующими компетентными органами работы по текущему ремонту, передать Арендодателю документы по текущему ремонту, необходимые для дальнейшей эксплуатации Имущества, нести расходы на содержание Имущества и расходы, связанные с содержанием Имущества;

оплачивать эксплуатационные услуги, работы, возмещать стоимость услуг, работ, связанных с использованием, эксплуатацией, содержанием Имущества, мест общего пользования и прилегающей территории (эксплуатационные услуги, работы, коммунальные платежи, энергоснабжение - электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, уборка мест общего пользования и прилегающей территории, вывоз мусора, услуги по охране площадей мест общего пользования и прилегающей территории, услуги связи, иные услуги, работы) в порядке и на условиях, определенных договором об оказании эксплуатационных услуг, работ и возмещении стоимости вышеуказанных услуг, работ, заключаемым с Арендодателем.

Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора заключить с Арендодателем договор об оказании эксплуатационных услуг, работ и возмещении стоимости услуг, работ, указанных в абзаце 1 настоящего пункта;

соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые для использования Имущества, мест общего пользования, прилегающей территории в соответствии с установленными нормами и правилами эксплуатации, локальными правилами Арендодателя; установка Арендатором собственного энергопотребляющего оборудования допускается с согласия Арендодателя при наличии технической возможности; хранение в Имуществе легковоспламеняющихся, взрывчатых, пожароопасных, ядовитых веществ запрещается;

обеспечивать Арендодателю и/или Министерству и иным уполномоченным лицам доступ в Имущество, его осмотр, представление документации и т.п.;

обеспечивать беспрепятственный доступ в Имущество работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций и их последствий, а также оценочным организациям;

использовать Имущество исключительно в соответствии   
с условиями настоящего договора; установка рекламы, рекламных конструкций Арендатора в/на Имуществе, фасаде здания, на прилегающей территории осуществляется в порядке, установленном законодательством за отдельную плату;

не причинять вреда местам общего пользования, прилегающей территории;

обеспечивать сохранность Имущества; незамедлительно уведомлять Арендодателя о возникновении предаварийных ситуаций, аварий и их последствиях, грозящих порче, уничтожению, утрате Имущества, принимать меры к предотвращению и ликвидации таких ситуаций и их последствий независимо от вины, а при наличии вины Арендатора осуществлять указанные мероприятия за свой счет и возмещать Арендодателю нанесенный ущерб от порчи Имущества;

сообщать письменно Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества при досрочном расторжении настоящего договора за один месяц до расторжения договора;

произвести все действия, необходимые для государственной регистрации настоящего договора, соглашений к договору, прекращения права аренды по настоящему договору не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора, соглашения, расторжения, истечения срока действия настоящего договора, если указанная регистрация необходима в соответствии с законодательством.

Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, соглашений к договору, прекращения права аренды, в том числе расходы по постановке на кадастровый учет частей помещений, передаваемых в аренду по настоящему договору, несет Арендатор. Арендатор обязан представить в Министерство и Арендодателю зарегистрированные экземпляры настоящего договора, соглашений к договору, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с записью о прекращении права аренды по настоящему договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты соответствующей регистрации.

возместить Арендатору стоимость затрат по определению начальной (минимальной) цены лота на основании отчета об оценке № 2/1699-16, выполненного ООО «Западно-Уральский институт экспертизы, оценки и аудита» (ТМ «Институт экспертизы INEX») в сумме 75 000 руб., а также стоимость затрат по привлечению к проведению аукциона специализированной организации ООО «Центр конкурсных технологий», договор № 03-03/17 от «27» февраля 2017 г. в сумме 15 000 руб.

Арендатор несет и иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, а также законодательством.

Арендатор вправе:

передавать Имущество в субаренду в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Арендодателя и Министерства.

осуществлять за свой счет капитальный ремонт Имущества с письменного согласия Арендодателя.

Улучшения Имущества

Произведенные Арендатором отделимые улучшения Имущества являются государственной собственностью Пермского края (за исключением улучшений, произведенных за счет амортизационных отчислений   
от Имущества).

* 1. Стоимость отделимых и (или) неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором, Арендатору не возмещается.

1. Арендная плата
   1. Арендная плата по настоящему договору в месяц составляет \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_ рублей [[2]](#footnote-2).

Арендная плата по настоящему договору в год определяется путем умножения месячной арендной платы на 12 (Двенадцать) месяцев и составляет \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_ рублей.

* 1. Арендная плата уплачивается Арендатором за период с даты начала фактического пользования Имуществом Арендатором (даты подписания акта приема-передачи), а если Арендатором дата подписания акта приема-передачи Имущества не указана - со дня подписания настоящего договора и до момента возврата Имущества Арендодателю по акту приема-передачи. Расчетным периодом является календарный месяц. Арендная плата за период, когда Арендатор продолжал пользоваться Имуществом после истечения срока его возврата Арендодателю, оплачивается Арендатором инициативно. Дополнительного направления требования Арендодателем в данном случае не требуется.
  2. Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, предшествующего оплачиваемому, по следующим реквизитам:

**ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро»**

**ОГРН 1105906000276 ИНН 5906096741 КПП 590601001**

**Министерство финансов Пермского края (ГАУЗ ПК «Клиническое**

**патологоанатомическое бюро», л/с 308200243)**

**БИК 045773001**

**счет 406 018 106 577 330 000 01 Отделение Пермь**

Размер арендной платы за первый и последний месяцы аренды определяется исходя из количества дней аренды в указанные месяцы.

Порядок оплаты предполагает внесение Арендатором авансового платежа за первые **8 календарных месяцев** с начала действия настоящему договора.

Авансовый платеж вносится в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента заключения Сторонами настоящего договора.

* 1. Размер арендной платы может быть увеличен Арендодателем   
     в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, в том числе:
* с учетом коэффициента увеличения арендной платы, определенного Правительством Пермского края;
* в связи с изменением нормативно-правовых актов Российской Федерации   
  и Пермского края, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы;
* на основании отчета об оценке рыночной стоимости права пользования Имуществом (в случае отсутствия коэффициента увеличения арендной платы, определенного Правительством Пермского края).
  1. Уведомление Арендодателя об изменении арендной платы является неотъемлемой частью настоящего договора. Арендная плата считается измененной с даты, указанной в уведомлении Арендодателя. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления уплатить денежные средства, составляющие разницу между прежним размером арендной платы и размером арендной платы, указанной в уведомлении.
  2. Арендная плата не включает в себя плату за расходы, указанные   
     в пункте 3.3.3. настоящего договора.
  3. Обязательства Арендатора по уплате арендной платы считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления суммы арендной платы на счет Арендодателя.
  4. Арендатор и Арендодатель ежеквартально оформляют акт сверки расчетов по арендной плате. По окончании квартала Арендодатель направляет акт сверки Арендатору, а Арендатор обязан в срок не позднее десяти рабочих дней   
     с даты получения акта сверки рассмотреть и направить Арендодателю подписанный акт либо мотивированный отказ с приложением подтверждающих документов.

1. Срок действия договора. Прекращение и досрочное расторжение договора
   1. Срок действия настоящего договора составляет 3 календарных года, т.е. с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.
   2. В случае если настоящий договор подлежит государственной регистрации, договор вступает в силу с даты государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты подписания настоящего договора.
   3. Настоящий договор прекращает свое действие по истечении срока действия договора, при этом обязательства по расчетам, возврату имущества, устранения нарушений, иные обязательства, связанные с прекращением договора, должны быть исполнены в любом случае на условиях настоящего договора.

Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности,   
не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды Имущества на новый срок. Подписывая настоящий договор, Арендодатель возражает от возобновления настоящего договора на тех же условиях на неопределенный срок по части 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, если Арендатор продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока договора. Для прекращения действия настоящего договора по истечении срока его действия дополнительного уведомления от Арендодателя не требуется. Подписывая настоящий договор, Арендатор соглашается с указанным условием.

* 1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
* по соглашению сторон;
* судом;
* во внесудебном порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения настоящего договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязанностей, в том числе непринятия Арендатором Имущества в соответствии с пунктом 2.1. договора, однократного нарушения срока оплаты платежей, предусмотренных настоящим договором, в том числе платежа в счет обеспечения исполнения настоящего договора в порядке, предусмотренного настоящим договором. Договор считается расторгнутым по истечении семи календарных дней с даты направления письменного уведомления Арендатору об отказе Арендодателя от исполнения настоящего договора.

1. Порядок возврата Имущества
   1. При прекращении настоящего договора в связи с истечением срока его действия, а также при досрочном расторжении настоящего договора Арендатор обязан возвратить Имущество Арендодателю (либо Министерству в случае прекращения у Арендодателя права оперативного управления на Имущество) по акту приема-передачи, подписываемому Арендодателем (Министерством) и Арендатором, в течение пяти рабочих дней с даты прекращения или досрочного расторжения настоящего договора в состоянии, в котором Имущество находилось в момент заключения настоящего договора с учетом нормального износа, а также произведенными Арендатором улучшениями Имущества, освободив от собственного имущества Арендатора. Уклонение Арендатора от подписания акта рассматривается как отказ от исполнения обязанности по передаче Имущества. Арендодатель (Министерство) не отвечает за сохранность имущества Арендатора, оставленного им в возвращенном Имуществе.

1. Ответственность сторон. Обеспечение исполнения договора
   1. За нарушение срока внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере одной сто восьмидесятой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации   
      от просроченной суммы за каждый день просрочки.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором других условий настоящего договора Арендатор уплачивает неустойку в размере пяти процентов от суммы арендной платы в месяц:

* единовременно за каждое недлящееся нарушение и за каждое длящееся   
  не более одного месяца нарушение;
* за каждый месяц длящегося более одного месяца нарушения. При этом неполный последний месяц длящегося нарушения принимается к расчету как полный;
  1. За нарушение сроков осуществления платежей, предусмотренных пунктом 3.3.3. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере двукратной действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.
  2. Неустойка, подлежащая уплате Арендодателю, оплачивается   
     по реквизитам, указанным для оплаты арендной платы.
  3. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения обязательства в натуре, устранения нарушений. Убытки взыскиваются сверх неустойки.
  4. С требованием о взыскании задолженности по арендной плате, неустойки, неосновательного обогащения по настоящему договору вправе обращаться Арендатор и/или Министерство в соответствии со статьей 430 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  5. В целях надлежащего обеспечения исполнения обязательств по договору Арендатор представляет Заказчику обеспечение исполнения договора в четырехкратном размере начальной (минимальной) цены лота, что составляет 247 085, 96 руб.
  6. Надлежащее исполнение настоящего договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, договором поручительства или перечислением на счет Арендодателя денежных средств в качестве залога, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения договора определяется Арендатором самостоятельно.
  7. Реквизиты счета для внесения денежных средств указаны в п. 5.3. настоящего договора.
  8. В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью.
  9. В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, настоящий договор может быть заключен только после предоставления Арендатором вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, а именно:
* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;
* полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки
* документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор поручительства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя, копия доверенности).
* копии учредительных документов заявителя;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для поручителя заключение такого договора являются крупной сделкой;
* заявление об отсутствии решения о ликвидации поручителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании поручителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности поручителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  1. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.
  2. Финансовые средства обеспечения исполнения договора подлежат выплате Арендодателю во всех случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по настоящему договору.
  3. Обеспечение исполнения договора возвращается (прекращается) Арендатору в течение 10 (десяти) банковских дней после завершения исполнения Арендатором своих обязательств по настоящему договору в полном объеме.

1. Заключительные положения
   1. Все споры, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.
   2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, по одному - Министерству, Арендодателю, Арендатору и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию настоящего договора.
   3. При изменении наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне об изменениях.
   4. Приложения к настоящему договору:

* Приложение № 1. Перечень объектов недвижимого имущества, передаваемых в аренду
* Приложение № 2. Акт приема-передачи
* Приложения №№ 3-7. Экспликация помещений.

1. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро» | Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 614107, г. Пермь, ул.Грачева,12  ОГРН 1105906000276  ИНН 5906096741 КПП 590601001  Министерство финансов Пермского края (ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро», л/с 308200243)  БИК 045773001  счет 406 018 106 577 330 000 01 Отделение Пермь |  |
| Директор И.В. Наумова |  |

Приложение № 1

к Договору аренды № \_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

Перечень

объектов недвижимого имущества, передаваемых в аренду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Характеристики | Данные технического паспорта |
| 1 | Здание, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 220,7 кв.м., инв. № 4559, лит. Н,Н1, адрес: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Автозаводская, д. 82; кадастровый (условный) номер: 59-59-24/199/2006-885 | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. Н, Н1), а именно:  часть помещения № 1, площадь 4,5 кв.м.,  часть помещений № 5, площадь 3,8 кв.м.,  часть помещения № 8, площадь 6,3 кв.м.  Итого: 14,6 кв.м. | Технический паспорт от 18.08.2010 г., изготовлен МУП «Верещагинское бюро технической инвентаризации» |
| 2 | 1-этажное здание патологоанатомического корпуса, общая площадь 440,5 кв.м., лит. Л,Л1, адрес: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Братьев Игнатовых, д.2; кадастровый (условный) номер: 59-59-01/758/2005-357 | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 1-этажного нежилого кирпичного здания (лит. Л, Л1), а именно:  часть помещения № 8, площадь 3,8 кв.м.,  часть помещения № 16, площадь 6,7 кв.м.,  помещение № 17, площадь 13,6 кв.м.,  помещение № 18, площадью 14,6 кв.м.,  часть помещения № 19, площадь 4,5 кв.м.  Итого: 43,2 кв.м. | Технический паспорт от 22.08.2011 г., изготовлен МУП «Верещагинское бюро технической инвентаризации» |
| 3 | 1-этажное шлакоблочное здание морга с подвалом (лит.Д), общая площадь 172,6 кв.м., адрес: Пермский край, г. Пермь,  Орджоникидзевский район, ул. Писарева, д.56; кадастровый (условный) номер: 59-59-25/001/2010-247 | встроенные нежилые помещения в подвале и на 1 этаже 1-этажного нежилого шлакоблочного здания (лит. Д), а именно:  часть помещения № 1, площадь 4,5 кв.м., в подвале здания  помещения 1 этажа здания общей площадью 10 кв.м., в том числе: часть помещения № 2, площадь 3,8 кв.м., часть помещения № 7, площадь 6,2 кв.м.  Итого: 14,5 кв.м. | Технический паспорт от 25.03.2010 г., изготовлен МУП «Верещагинское бюро технической инвентаризации» |
| 4 | 2-этажное здание патологоанатомического отделения с подвалом, лит. К, общая площадь 215,1 кв.м., адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Плеханова, 36;  кадастровый (условный) номер: 59-59-01/097/2005-746 | встроенные нежилые помещения в подвале, на 1 и 2 этажах 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. К), а именно:  часть помещения № 4 в подвале, площадь 3, 8 кв.м.,  часть помещения № 4 на 1 этаже, площадь 3,6 кв.м.,  часть помещения № 1 на 2 этаже, площадь 3, 8 кв.м.  Итого: 11,2 кв.м. | Технический паспорт от 17.05.2012 г., изготовлен МУП «Верещагинское бюро технической инвентаризации» |
| 5 | 2-этажный патологоанатомический корпус, назначение: нежилое, общая площадь 516,6 кв.м., инв. № 20-59, лит. С, С1, с, с1, с2, с3, с4, адрес: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Грачева, д.12; кадастровый (условный) номер: 59-59-22/045/2006-632 | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. С, С1, с,с1,с2,с3,с4), а именно:  часть помещения № 2, площадь 7,4 кв.м.,  помещение № 3, площадь 35,5 кв.м.,  часть помещения № 11, площадь 3 кв.м.,  часть помещения № 11, площадь 1 кв.м.,  часть помещения № 11, площадь 3,6 кв.м.,  часть помещения № 12, площадь 3 кв.м.,  часть помещения № 12, площадь 3,6 кв.м.  Итого: 57,1 кв.м. | Технический паспорт от 14.07.20111 г., изготовлен МУП «Верещагинское бюро технической инвентаризации» |
| ИТОГО: | | 140,6 кв.м. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро» | Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор И.В. Наумова |  |

Приложение № 2

к Договору аренды № \_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

АКТ

приема-передачи

г.Пермь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Наумовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи к Договору аренды № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. (далее – Договор аренды) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 2.1. Договора аренды Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование имущество, поименованное в Перечне объектов недвижимого имущества, передаваемых в аренду, Приложение № 1 к Договору.
2. Подписывая настоящий акт Арендатор подтверждает, что имущество находится в исправном состоянии и может быть использовано Арендатором в целях, определенных п.1.4. Договора аренды.
3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, по одному – Арендодателю, Арендатору, Министерству и один - государственному органу, осуществляющему государственную регистрацию Договора аренды.
4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро» | Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор И.В. Наумова |  |

**ГЛАВА V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

## **ФОРМА 1.1 Форма описи документов**

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки на участие в аукционе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета аукциона (лота)** | Право заключения договора аренды помещений, закрепленных на праве оперативного управления за ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро» |
| **Номер лота** | **1** |
| Место расположения государственного имущества | 1. Помещения 1 этажа здания общей площадью 14,6 кв.м по адресу: ул. Автозаводская, д.82, Кировский район, г. Пермь, Пермский край. 2. Помещения 1 этажа здания общей площадью 43,2 кв.м по адресу: ул. Братьев Игнатовых, д.2, Индустриальный район, г. Пермь, Пермский край. 3. Помещения здания общей площадью 14,5 кв.м по адресу: ул. Писарева, д.56, Орджоникидзеский район, г. Пермь, Пермский край. 4. Помещения здания общей площадью 11,2 кв.м по адресу: ул. Плеханова, д.36, Дзержинский район, г. Пермь, Пермский край.   5. Помещения 1 этажа здания общей площадью 57,1 кв.м по адресу: ул. Грачева, д.12, Мотовилихинский район, г. Пермь, Пермский край. |
| Площадь помещения имущества, в случае передачи прав на недвижимое имущество | 140,6 кв.м |
| Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору | Предоставление услуг по предпохоронной подготовке тел умерших (санитарной, сохраняюще-восстановительной, косметической и реставрационной обработке тел умерших). |
| Срок действия договора | 3 года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заголовок документа** | **Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))** | **Количество листов** | **Номер листа** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

ИТОГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

Количество листов в заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены   
 заявителем в составе заявки на участие в аукционе по   
 соответствующему лоту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись,  печать (при наличии)) |  | (Ф.И.О.) |

## **ФОРМА 1.2 ФОРМА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

**Сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Место нахождения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать (при наличии)) |  | (Ф.И.О.) |

**Сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные: | |
| 2.1. | серия паспорта |  |
| 2.2. | номер паспорта |  |
| 2.3. | дата выдачи паспорта |  |
| 2.4. | орган, выдавший паспорт |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись,  печать (при наличии)) |  | (Ф.И.О.) |

**Сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ – ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные: | |
| 2.1. | серия паспорта |  |
| 2.2. | номер паспорта |  |
| 2.3. | дата выдачи паспорта |  |
| 2.4. | орган, выдавший паспорт |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

## **ФОРМА 1.3 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ, А ТАКЖЕ ПО КАЧЕСТВУ, КОЛИЧЕСТВЕННЫМ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), ПОСТАВКА (ВЫПОЛНЕНИЕ, ОКАЗАНИЕ) КОТОРЫХ ПРОИСХОДИТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА**

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ), КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ОКАЗАТЬ

## В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ,

## А ТАКЖЕ ПО КАЧЕСТВУ, КОЛИЧЕСТВЕННЫМ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ, ОКАЗАНИЕ КОТОРЫХ ПРОИСХОДИТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования организатора | Предложение заявителя (должно соответствовать требованиями Технического задания Заказчика) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Описание и технические характеристики государственного имущества:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Адрес объекта недвижимого имущества, помещения которого подлежат передаче в аренду | Правоустанавливающие  документы | Характеристики имущества, подлежащего передаче в аренду | | 1 | Здание, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 220,7 кв.м., инв. № 4559, лит. Н,Н1, адрес: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Автозаводская, д. 82; кадастровый (условный) номер: 59-59-24/199/2006-885 | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 511113 от 09.08.2012 г. | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. Н, Н1), а именно:   * часть помещения № 1, площадь 4,5 кв.м., * часть помещений № 5, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 8, площадь 6,3 кв.м.   **Итого: 14,6 кв.м.** | | 2 | 1-этажное здание патологоанатомического корпуса, общая площадь 440,5 кв.м., лит. Л,Л1, адрес: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Братьев Игнатовых, д.2; кадастровый (условный) номер: 59-59-01/758/2005-357 | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 499001 от 20.07.2012 г. | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 1-этажного нежилого кирпичного здания (лит. Л, Л1), а именно:   * часть помещения № 8, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 16, площадь 6,7 кв.м., * помещение № 17, площадь 13,6 кв.м., * помещение № 18, площадью 14,6 кв.м., * часть помещения № 19, площадь 4,5 кв.м.   **Итого: 43,2 кв.м.** | | 3 | 1-этажное шлакоблочное здание морга с подвалом (лит.Д), общая площадь 172,6 кв.м., адрес: Пермский край, г. Пермь,  Орджоникидзевский район, ул. Писарева, д.56; кадастровый (условный) номер: 59-59-25/001/2010-247 | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 500351 от 06.08.2012 г. | встроенные нежилые помещения в подвале и на 1 этаже 1-этажного нежилого шлакоблочного здания (лит. Д), а именно:   * часть помещения № 1 в подвале, площадь 4,5 кв.м., * часть помещения № 2 на 1 этаже, площадь 3,8 кв.м., * часть помещения № 7 на 1 этаже, площадь 6,2 кв.м.   **Итого: 14,5 кв.м.** | | 4 | 2-этажное здание патологоанатомического отделения с подвалом, лит. К, общая площадь 215,1 кв.м., адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Плеханова, 36;  кадастровый (условный) номер: 59-59-01/097/2005-746 | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 524871 от 27.08.2012 г. | встроенные нежилые помещения в подвале, на 1 и 2 этажах 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. К), а именно:   * часть помещения № 4 в подвале, площадь 3, 8 кв.м., * часть помещения № 4 на 1 этаже, площадь 3,6 кв.м., * часть помещения № 1 на 2 этаже, площадь 3, 8 кв.м.   **Итого: 11,2 кв.м.** | | 5 | 2-этажный патологоанатомический корпус, назначение: нежилое, общая площадь 516,6 кв.м., инв. № 20-59, лит. С, С1, с, с1, с2, с3, с4, адрес: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Грачева, д.12; кадастровый (условный) номер: 59-59-22/045/2006-632 | Свидетельство о государственной регистрации права 59-БГ № 369009 от 27.03.2012 г. | встроенные нежилые помещения на 1 этаже 2-этажного нежилого кирпичного здания (лит. С, С1, с,с1,с2,с3,с4), а именно:   * часть помещения № 2, площадь 7,4 кв.м., * помещение № 3, площадь 35,5 кв.м., * часть помещения № 11, площадь 3 кв.м., * часть помещения № 11, площадь 1 кв.м., * часть помещения № 11, площадь 3,6 кв.м., * часть помещения № 12, площадь 3 кв.м., * часть помещения № 12, площадь 3,6 кв.м.   **Итого: 57,1 кв.м.** | | Описание и технические характеристики государственного имущества: *Заполняется заявителем* |  |
| 2 | Площадь помещения: 140,6 м2 | Площадь помещения: *Заполняется заявителем* |  |
| 3 | Место нахождения государственного имущества:  1. Помещения 1 этажа здания общей площадью 14,6 кв.м по адресу: ул. Автозаводская, д.82, Кировский район, г. Пермь, Пермский край.  2. Помещения 1 этажа здания общей площадью 43,2 кв.м по адресу: ул. Братьев Игнатовых, д.2, Индустриальный район, г. Пермь, Пермский край.  3. Помещения здания общей площадью 14,5 кв.м по адресу: ул. Писарева, д.56, Орджоникидзеский район, г. Пермь, Пермский край.  4. Помещения здания общей площадью 11,2 кв.м по адресу: ул. Плеханова, д.36, Дзержинский район, г. Пермь, Пермский край.  5. Помещения 1 этажа здания общей площадью 57,1 кв.м по адресу: ул. Грачева, д.12, Мотовилихинский район, г. Пермь, Пермский край. | Место нахождения государственного имущества: *Заполняется заявителем* |  |
| 4 | Целевое назначение: Предоставление услуг по предпохоронной подготовке тел умерших (санитарной, сохраняюще-восстановительной, косметической и реставрационной обработке тел умерших). | Целевое назначение: *Заполняется заявителем* |  |
| 5 | Требования Организатора к арендуемым объектам:  Для достижения цели использования передаваемого в аренду имущества 1) Арендатор должен иметь соответствующее материально-техническое обеспечение (на праве собственности, аренды либо ином законном праве) на каждой арендуемой площадке, адреса которых указаны в Приложении к Приказу Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края № СЭД-31-02-2-2-71 от 25.01.2017, а именно:  • не менее 1 стола для проведения манипуляций с телом умершего;  • не менее 1 тележки (каталки) для перевозки больных (умерших).  2) Наличие лица в штате Арендатора, прошедшего профессиональную переподготовку по программе «Бальзамировщик» и имеющее соответствующий диплом о профессиональной переподготовке. | Требования к арендуемым объектам:  *Заполняется заявителем.* |  |

## 

## (должность) (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

## 

## **ФОРМА 1.4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О ПРИЗНАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ БАНКРОТОМ И ОБ ОТКРЫТИИ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

**Для юридических лиц**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ,**

**ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О ПРИЗНАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ БАНКРОТОМ**

**И ОБ ОТКРЫТИИ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ КоАП РФ**

Настоящим заявлением сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

отсутствует решение о ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать (при наличии)) |  | (Ф.И.О.) |

**Для индивидуальных предпринимателей**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О ПРИЗНАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ БАНКРОТОМ**

**И ОБ ОТКРЫТИИ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ КоАП РФ**

Настоящим заявлением сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись,  печать (при наличии)) |  | (Ф.И.О.) |

**ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

## **ФОРМА 2.1 ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Бланк заявителя

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | Директору ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро»  И.В. Наумовой |

**ЗАПРОС**

**О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Название аукциона |  |
| Предмет договора |  |
| **2. Сведения о заявителе** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **3. Положения документации об аукционе (пункт, раздел), которые требуют разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать (при наличии)) |  | (Ф.И.О.) |

## **ФОРМА 2.2 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Бланк заявителя

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | И.о. директора ООО «Центр конкурсных технологий»  Т.В. Богомоловой |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Название аукциона |  |
| Предмет договора |  |
| Номер лота |  |
| **2. Сведения о заявителе** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **3. Сведения об отзываемой заявке на участие в аукционе** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать (при наличии)) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | Номер закупки, регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в аукционе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в аукционе. |

## **ФОРМА 2.3 ФОРМА ЗАПРОСА о РАЗЪЯСНЕНИи результатов аукциона**

Бланк заявителя

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | Директору ГАУЗ ПК «Клиническое патологоанатомическое бюро»  И.В. Наумовой |

**ЗАПРОС**

**О РАЗЪЯСНЕНИИ результатов аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| Название аукциона | открытый аукцион |
| Предмет договора (лота) |  |
| Дата и номер протокола аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) |  |
| **2. Сведения о заявителе** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| **3. Суть запроса о разъяснении результатов аукциона:** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать (при наличии)) |  | (Ф.И.О.) |

1. Указываются реквизиты протокола аукциона/конкурса. [↑](#footnote-ref-1)
2. НДС указывается в случае, если передача имущества в аренду облагается НДС в соответствии с законодательством [↑](#footnote-ref-2)